

2024 年度中共甘肃省委机构编制委员会
办公室部门决算

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、其他需要说明的情况

第四部分 预算绩效情况说明

第五部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

1. 贯彻执行党和国家关于行政体制改革、机构改革和机构编制管理的方针、政策和法规, 研究起草全省机构编制工作的政策法规和制度。

2. 在省委编委领导下, 负责全省各级党政机关, 人大政协, 监委、法院、检察院机关, 各民主党派机关、群团组织机关的机构编制管理工作。

3. 根据中央、中央编委和省委、省委编委的统一安排部署, 研究起草省级机构改革方案, 审核市县机构改革方案, 指导协调市县机构改革及机构编制管理工作。

4. 研究提出全省各类厅级机构设置和调整的意见, 按程序报请省委编委、省委研究同意后, 报中央编委审批。

5. 审核全省各类厅级机构的职能配置、内设机构和人员编制规定。

6. 协调省委和省级国家机关各部门的职能配置及调整, 统筹各部门之间、各部门与市州之间的职责分工, 组织实施职能转变的相关工作。

7. 审核省级党政机关及垂直管理机构、统一管理机构、双重领导以省直部门领导为主的机构、派驻机构的机构设置、人

员编制和领导职数,管理市县人员编制总额,审核市县县处级行政机构设置,实施党政机构限额管理。

8. 审核省人大、省政协、省监委、省法院、省检察院机关和省一级民主党派机关、群团组织机关的机构设置、人员编制和领导职数。

9. 研究起草事业单位管理体制和机构改革方案,审核省委、省政府直属事业单位的机构编制方案,审批部门所属事业单位的机构编制(在决定前报省委 3 组织部主要领导审批),审核市县县处级事业单位的设置,负责事业单位登记管理工作,指导协调市县事业单位机构编制管理工作。

10. 对各市县各部门执行机构编制政策法规情况进行监督检查。

11. 完成省委和省委编委交办的其他任务。

二、机构设置

(一) 机关内设机构

内设机构 9 个,包括:综合处、政策法规处(研究室)、省直党政群机关机构编制处、政法机关机构编制处、省直事业机构编制处、市县机构编制处、机构编制督查处;1 个直属行政机构,即省事业单位登记管理局。另按有关规定,设立机关党委(机关纪委)。

（二）参照公务员法管理单位

参照公务员法管理单位 1 个,包括:省委编办电子政务中心。

（三）直属事业单位

本部门无直属事业单位。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

部门：中共甘肃省委机构编制委员会
办公室

2024 年度

公开 01 表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,209.25	一、一般公共服务支出	31	1,879.97
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	133.88
	9		九、卫生健康支出	39	94.97
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	100.44
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	2,209.25	本年支出合计	57	2,209.25
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	
总计	30	2,209.25	总计	60	2,209.25

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

部门：中共甘肃省委机构编制委员会
办公室

2024 年度

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
按次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,209.26	2,209.26					
201	一般公共服务支出	1,879.97	1,879.97					
20106	其他共产党事务支出	1,879.97	1,879.97					
201060	行政运行	1,287.52	1,287.52					
201060	一般行政管理事务	592.66	592.66					
208	社会保障和就业支出	155.88	155.88					
20805	行政事业单位基本养老保险支出	152.56	152.56					
208080	行政单位离退休	4.64	4.64					
208080	机关事业单位基本养老保险缴费支出	127.24	127.24					
208080	机关事业单位职业年金缴费支出	0.47	0.47					
20899	其他社会保障和就业支出	1.65	1.65					
208999	其他社会保障和就业支出	1.65	1.65					
210	卫生健康支出	94.97	94.97					
21011	行政事业单位医疗	94.97	94.97					
210110	行政单位医疗	64.20	64.20					
210110	公务员医疗补助	40.77	40.77					
221	住房保障支出	100.44	100.44					
22102	住房改革支出	100.44	100.44					
221020	住房公积金	100.44	100.44					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

部门：中共甘肃省委机构编制委员会
办公室

2024 年度

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,209.25	1,616.61	592.65			
201	一般公共服务支出	1,879.97	1,287.32	592.65			
20136	其他共产党事务支出	1,879.97	1,287.32	592.65			
201360	行政运行	1,287.32	1,287.32				
201360	一般行政管理事务	592.65		592.65			
208	社会保障和就业支出	133.88	133.88				
20805	行政事业单位养老支出	132.35	132.35				
208050	行政单位离退休	4.64	4.64				
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	127.24	127.24				
208050	机关事业单位职业年金缴费支出	0.47	0.47				
20899	其他社会保障和就业支出	1.53	1.53				
208999	其他社会保障和就业支出	1.53	1.53				
210	卫生健康支出	94.97	94.97				
21011	行政事业单位医疗	94.97	94.97				
210110	行政单位医疗	54.20	54.20				
210110	公务员医疗补助	40.77	40.77				
221	住房保障支出	100.44	100.44				
22102	住房改革支出	100.44	100.44				
221020	住房公积金	100.44	100.44				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

部门：中共甘肃省委机构编制委员会
办公室

2024 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,209.25	一、一般公共服务支出	33	1,879.97	1,879.97		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	133.88	133.88		
	9		九、卫生健康支出	41	94.97	94.97		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	100.44	100.44		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,209.25	本年支出合计	59	2,209.25	2,209.25		
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,209.25	总计	64	2,209.25	2,209.25		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：中共甘肃省委机构编制委员会
办公室

2024 年度

公开 05 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2, 209. 25	1, 616. 61	592. 65
201	一般公共服务支出	1, 879. 97	1, 287. 32	592. 65
20136	其他共产党事务支出	1, 879. 97	1, 287. 32	592. 65
2013601	行政运行	1, 287. 32	1, 287. 32	
2013602	一般行政管理事务	592. 65		592. 65
208	社会保障和就业支出	133. 88	133. 88	
20805	行政事业单位养老支出	132. 35	132. 35	
2080501	行政单位离退休	4. 64	4. 64	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	127. 24	127. 24	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0. 47	0. 47	
20899	其他社会保障和就业支出	1. 53	1. 53	
2089999	其他社会保障和就业支出	1. 53	1. 53	
210	卫生健康支出	94. 97	94. 97	
21011	行政事业单位医疗	94. 97	94. 97	
2101101	行政单位医疗	54. 20	54. 20	
2101103	公务员医疗补助	40. 77	40. 77	
221	住房保障支出	100. 44	100. 44	
22102	住房改革支出	100. 44	100. 44	
2210201	住房公积金	100. 44	100. 44	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：中共甘肃省委机构编制委员会
办公室

2024 年度

公开 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科	科目名称	决算数	科	科目名称	决算数	科	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,385.35	302	商品和服务支出	218.62	307	债务利息及费用支出	0.00
301	基本工资	455.82	302	办公费	65.04	307	国内债务付息	0.00
301	津贴补贴	426.06	302	印刷费	0.00	307	国外债务付息	0.00
301	奖金	65.10	302	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
301	伙食补助费	0.00	302	手续费	0.00	310	房屋建筑物购置	0.00
301	绩效工资	161.73	302	水费	0.00	310	办公设备购置	0.00
301	机关事业单位基本养老保险缴费	126.40	302	电费	19.10	310	专用设备购置	0.00
301	职业年金缴费	0.47	302	邮电费	1.15	310	基础设施建设	0.00
301	职工基本医疗保险缴费	65.03	302	取暖费	9.25	310	大型修缮	0.00
301	公务员医疗补助缴费	40.77	302	物业管理费	0.00	310	信息网络及软件购置更新	0.00
301	基本养老保险缴费	1.52	302	维修费	24.67	310	物资储备	0.00
301	住房公积金	100.44	302	因公出国（境）费用	0.00	310	土地补偿	0.00
301	医疗费	0.00	302	修缮（护）费	5.05	310	安置补助	0.00
301	其他工资福利支出	0.00	302	租赁费	0.00	310	地上附着物和青苗补偿	0.00
302	对个人和家庭等的补助	4.64	302	会议费	4.27	310	拆迁补偿	0.00
302	退休费	0.00	302	培训费	15.67	310	公务用车购置	0.00
302	津贴费	4.64	302	公务接待费	0.61	310	其他交通工具购置	0.00
302	津贴（补）费	0.00	302	专用材料费	0.00	310	文物和陈列品购置	0.00
302	抚恤金	0.00	302	被装购置费	0.00	310	无形资产购置	0.00
302	生活补助	0.00	302	零星购置费	0.00	310	其他资本性支出	0.00
302	救济费	0.00	302	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
302	医疗费补助	0.00	302	委托业务费	0.00	399	国家赔偿费用支出	0.00
302	助学金	0.00	302	工会经费	25.74	399	对民间非营利组织和群众性自治组织补助	0.00
302	福利费	0.00	302	福利费	41.43	399	经营租赁费	0.00
302	个人住房公积金补助	0.00	302	公务用车运行维护费	9.50	399	资本性费用	0.00
302	行政单位福利费	0.00	302	其他交通费用	0.00	399	其他支出	
302	其他对个人和家庭等的补助	0.00	302	税金及附加费用	0.00			
			302	其他商品和服务支出	0.88			
人员经费合计		1,597.99	公用经费合计					218.62

注：本报反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：中共甘肃省委机构编制委员会
办公室

2024 年度

公开 07 表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门没有相关支出, 故本表无数据。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：中共甘肃省委机构编制委员会
办公室

2024 年度

公开 08 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门没有相关支出, 故本表无数据。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：中共甘肃省委机构编制委员会
办公室

2024 年度

公开 09 表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
24.01	0.00	16.00	0.00	16.00	8.01	10.01		9.50		9.50	0.51

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 2209.25 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 102.89 万元，下降 4.45%，主要原因是根据预算管理规定，将 2023 和 2024 年度项目支出结转资金全部上缴省财政统筹安排。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 2209.25 万元，其中：财政拨款收入 2209.25 万元，占 100.00%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 2209.25 万元，其中：基本支出 1616.61 万元，占 73.17%；项目支出 592.65 万元，占 26.83%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 2209.25 万元。与上年相比，各减少 102.89 万元，下降 4.45%。根据预算管理规定，将 2023 和 2024 年度项目支出结转资金全部上缴省财政统筹安排。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2209.25 万元，较上年决算数增加 124.23 万元，增长 5.96%。主要原因：一是干部职工职务职级晋升、晋级晋档工资增资，导致人员经费支出增加；二是根据信息化建设工作需要，信息化建设及运维资金项目支出增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 2209.25 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1879.97 万元，占 85.10%；社会保障和就业支出 133.88 万元，占 6.06%；卫生健康支出 94.97 万元，占 4.30%；住房保障支出 100.44 万元，占 4.55%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2388.75 万元，支出决算为 2209.25 万元，完成年初预算的 92.49%。其中：

1. 一般公共服务支出年初预算数为 2023.85 万元，支出决算为 1879.97 万元，完成年初预算的 92.89%，决算数小于预算数的主要原因是受工资津补贴政策改革及人员调出影响，人员经费预算执行进度未达预期。

2. 社会保障和就业支出年初预算数为 141.92 万元，支出决算为 133.88 万元，完成年初预算的 94.33%，决算数小于预

算数的主要原因是受工资津补贴政策改革及人员调出影响，社会保障和就业支出预算执行进度未达预期。

3. 卫生健康支出年初预算数为 95.22 万元，支出决算为 94.97 万元，完成年初预算的 99.73%，决算数小于预算数的主要原因是受工资津补贴政策改革及人员调出影响，卫生健康支出预算执行进度未达预期。

4. 住房保障支出年初预算数为 127.76 万元，支出决算为 100.44 万元，完成年初预算的 78.62%，决算数小于预算数的主要原因是受工资津补贴政策改革及人员调出影响，住房保障支出预算执行进度未达预期。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1616.61 万元。其中：

人员经费 1397.99 万元，较上年决算数增加 58.06 万元，增长 4.33%，主要原因是干部职工职务职级晋升、晋级晋档工资增资，导致工资津补贴及养老保险、医疗保险、住房公积金等人员经费支出增加。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、退休费等。

公用经费 218.62 万元，较上年决算数减少 30.92 万元，下降 12.39%，主要原因是严格落实党政机关习惯过紧日子要求，大力压减办公费等公用经费支出。公用经费用途主要包括办公费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本部门 2024 年度无政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2024 年度“三公”经费支出全年预算数为 24.01 万元，支出决算为 10.01 万元，决算数小于预算数的主要原因是严格落实党政机关习惯过紧日子要求，严控“三公”经费支出，较上年决算数减少 5.96 万元，下降 37.30%，主要原因是公务用车运行维护费减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费用全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，决算数等于预算数的主要原因是 2024 年度未安排因公出国(境)费用预算，较上年决算数持平，主要原因是 2024 年度未安排因公出国(境)费用预算。

2. 公务用车购置及运行维护费全年预算数为 16.00 万元，支出决算为 9.50 万元，决算数小于预算数的主要原因是严格落实党政机关习惯过紧日子要求，严控公务用车购置及运行维护费支出，较上年决算数减少 6.47 万元，下降 40.50%，主要原因是严控公务用车购置及运行维护费支出，公务用车运行维护费减少。

其中：**1. 公务用车购置费**全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，决算数等于预算数的主要原因是 2024 年度未安排公务用车购置费预算，较上年决算数持平，主要原因是 2024 年度未安排公务用车购置费预算。

2. 公务用车运行维护费全年预算数为 16.00 万元，支出决算为 9.50 万元，决算数小于预算数的主要原因是严格落实党政机关习惯过紧日子要求，严控公务用车运行维护费支出，较上年决算数减少 6.47 万元，下降 40.50%，主要原因是严格落实党政机关习惯过紧日子要求，严控公务用车购置及运行维护费支出。

3. 公务接待费全年预算数为 8.01 万元，支出决算为 0.51 万元，决算数小于预算数的主要原因是严格落实党政机关习惯过紧日子要求，严控公务接待费支出，较上年决算数增加 0.51 万元，增长 100%，主要原因是根据全省党政机构改革、全面建立乡镇（街道）履职事项清单工作需要，主管部门多次赴我省开展督导调研工作。

（三）“三公”经费财政拨款支出决算实物量情况

2024 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务用车保有量为 4 辆；国内公务接待 5 批次 15 人，其中：外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。

十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度本部门机关运行经费支出 218.62 万元，机关运行经费主要用于办公费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等开支。机关运行经费较上年决算数减少 30.92 万元，下降 12.39%，主要原因是严格落实党政机关习惯过紧日子要求，办公费、电费、邮电费、维修（护）费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费等支出减少。

本年度会议费支出 5.34 万元，较上年决算数减少 2.49 万元，下降 31.82%，主要原因是严格落实党政机关习惯过紧日子要求，大力压减会议费支出。

本年度培训费支出 16.37 万元，较上年决算数增加 5.03 万元，增长 44.32%，主要原因是根据全省党政机构改革、全面建立乡镇（街道）履职事项清单工作需要，召开相关工作会议。

十一、政府采购支出情况说明

2024 年度本部门政府采购支出合计 423.31 万元，其中：政府采购货物支出 26.56 万元、政府采购服务支出 396.75 万元。授予中小企业合同金额 377.22 万元，占政府采购支出总额的 89.11%，其中：授予小微企业合同金额 262.70 万元，占政府采购支出总额的 62.06%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 4 辆，其中，主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 2 辆。无单价 100 万元(含)以上设备。

十三、其他需要说明的情况

由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 预算绩效情况说明

一、预算绩效管理工作开展情况

按照预算绩效管理要求,本部门对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,一级项目 2 个,涉及资金 849.5 万元,占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对“业务费项目”“信息化建设及运维资金项目”等 2 个项目开展了部门重点评价,涉及一般公共预算支出 849.5 万元。从评价情况来看,2024 年,省委编办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神,认真贯彻落实党中央、中央编委及省委各项决策部署,不折不扣落实地方机构改革任务,重构各级党政机构职能体系,持续深化行政执法体制改革,精简规范各级议事协调机构,调整完善乡镇(街道)机构设置,有序推动建立乡镇(街道)履职事项清单,深化水利等行业领域体制改革,高标准推进法治建设,大力度化解遗留问题,多举措推进监督检查,深化政治机关建设,持续改进工作作风,锻造过硬干部队伍,各项工作取得新进展新成效。同时,按期完成机构编制信息化建设工作,有效保障机构改革及机构编制工作顺利开展,保证全省机构编制信息系统的安全稳定运行。

二、绩效自评结果

我部门在 2024 年度部门决算中反映“业务费项目”“信息化建设及运维资金项目”等 2 个项目绩效自评结果。

1. “业务费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 94.71 分。项目全年预算数为 463.52 万元，执行数为 274.65 万元，完成预算的 59.25%。项目绩效目标完成情况、发现的主要问题及原因、下一步改进措施详见附件《2024 年度省委编办预算执行情况绩效自评表》《2024 年度省委编办部门预算项目支出绩效自评报告》。

2. “信息化建设及运维资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97.36 分。项目全年预算数为 385.98 万元，执行数为 318 万元，完成预算的 82.39%。项目绩效目标完成情况、发现的主要问题及原因、下一步改进措施详见附件《2024 年度省委编办预算执行情况绩效自评表》《2024 年度省委编办部门预算项目支出绩效自评报告》。

三、部门重点绩效评价结果

部门绩效评价结果详见附件《2024 年度省委编办预算执行情况绩效自评表》、《2024 年度省委编办部门预算整体支出绩效自评报告》。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本年度从同级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”、“经营收入”以外的收入。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位上年结转至本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

七、结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十四、一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十五、一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的基本养老保险费支出。

十九、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外用于其他社会保障和就业方面的支出。

二十、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十一、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

二十二、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

2024 年度省委编办部门预算整体支出 绩效自评报告

为深入贯彻落实《中共甘肃省委 甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32 号）《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）及《甘肃省省级项目支出绩效部门评价和财政评价工作规程》（甘财绩〔2020〕5 号）等有关规定，我办对部门整体支出预算执行情况开展了绩效自评工作，现将自评情况报告如下。

一、基本情况

（一）部门主要职能

中共甘肃省委机构编制委员会办公室是中共甘肃省委机构编制委员会的办事机构，承担中共甘肃省委机构编制委员会日常工作，作为省委工作机关，归口省委组织部管理。其主要职责是：

1.贯彻执行党和国家关于行政体制改革、机构改革和机构编制管理的方针、政策和法规，研究起草全省机构编制工作的政策法规和制度。

2.在省委编委领导下，负责全省各级党政机关，人大政

协，监委、法院、检察院机关，各民主党派机关、群团组织机关的机构编制管理工作。

3.根据中央、中央编委和省委、省委编委的统一安排部署，研究起草省级机构改革方案，审核市县机构改革方案，指导协调市县机构改革及机构编制管理工作。

4.研究提出全省各类厅级机构设置和调整的意见，按程序报请省委编委、省委研究同意后，报中央编委审批。

5.审核全省各类厅级机构的职能配置、内设机构和人员编制规定。

6.协调省委和省级国家机关各部门的职能配置及调整，统筹各部门之间、各部门与市州之间的职责分工，组织实施职能转变的相关工作。

7.审核省级党政机关及垂直管理机构、统一管理机构、双重领导以省直部门领导为主的机构、派驻机构的机构设置、人员编制和领导职数，管理市县人员编制总额，审核市县县处级行政机构设置，实施党政机构限额管理。

8.审核省人大、省政协、省监委、省法院、省检察院机关和省一级民主党派机关、群团组织机关的机构设置、人员编制和领导职数。

9.研究起草事业单位管理体制和机构改革方案，审核省委、省政府直属事业单位的机构编制方案，审批部门所属事业单位的机构编制（在决定前报省委组织部主要领导审批），审核市县县处级事业单位的设置，负责事业单位登记管理工

作，指导协调市县事业单位机构编制管理工作。

10.对各市县各部门执行机构编制政策法规情况进行监督检查。

（二）内设机构及所属单位概况

机关内设机构 7 个，包括：综合处（老干部处）、政策法规处（研究室）、省直党政群机关机构编制处、政法机关机构编制处、省直事业机构编制处、市县机构编制处、机构编制督查处；1 个直属行政机构，即省事业单位登记管理局（省党政群机关社会信用代码管理局）；1 个所属参照公务员法管理单位，即省委编办电子政务中心。另按有关规定，设立机关党委（机关纪委）。

二、绩效自评工作组织开展情况

（一）自评范围

本次绩效自评范围包括：我办 2024 年度部门整体预算收入 2625.38 万元，其中：基本支出 1749.86 万元，项目支出 875.52 万元。

（二）自评工作组织管理

1.组织实施。根据省财政厅 2024 年度省级预算执行情况绩效自评工作有关工作要求，机关各处室（单位）密切配合，整理绩效自评所需数据及文件资料提交财务室，财务室结合各处室（单位）提交的资料，查阅财务资料、核实资金使用情况，在整个绩效自评工作过程中与相关处室（单位）反复沟通，做到资料完整，数据真实、准确，优质高效完成办机

关 2024 年度部门整体支出预算执行情况绩效自评工作。

2.填写绩效自评表。我办以 2024 年度申报的财政预算及绩效目标为基础，结合绩效目标实现程度、预算执行进度等资料，严格按照要求填写《2024 年省委编办部门整体支出绩效自评表》、《2024 年省委编办业务费项目支出绩效自评表》、《2024 年省委编办信息化建设及运维资金项目支出绩效自评表》，并根据各项指标重要程度赋予权重分值，做到自评表内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。

3.撰写自评报告。我办根据绩效自评表打分结果，结合部门履职情况，撰写了《2024 年度省委编办部门预算整体支出绩效自评报告》，总结经验，归纳问题，分析成因，提出改进措施，将自评结果作为单位今后年度预算编制、财政支出结构优化的决策参考和依据。

（三）自评工作审核

我办将自评报告按照预算层级关系逐级审核，在规定时间内报送自评结果。

三、部门整体支出绩效自评情况分析

（一）部门决算情况

1.年度预算收入情况。2024 年，我办决算总收入 2625.38 万元，其中：本年财政拨款收入 2398.27 万元（基本支出 1749.86 万元、项目支出 875.52 万元），年初结转结余收入 227.11 万元。

2.年度支出决算情况。2024 年，我办决算总支出 2209.26

万元，其中：基本支出 1616.61 万元（人员经费 1298.59 万元、公用经费 318.02 万元），项目支出 592.65 万元，年末结转结余 416.12 万元。按照过紧日子要求和 2025 年预算管理统一政策口径，上述 416.12 万元结转结余资金，2025 年由省财政收回后统筹安排，不再结转我办继续使用。

（二）总体绩效目标完成情况分析

2024 年，在省委的坚强领导和中央编办的有力指导下，省委编办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深刻领悟习近平总书记视察甘肃重要讲话重要指示精神，认真学习贯彻习近平总书记关于机构编制工作的重要论述，以坚决做到“两个维护”为根本，筑牢思想根基、强化政治忠诚，以深化机构改革为重点，完善治理体系、提升治理能力，以服务中心大局为统揽，优化资源配置、增强发展动能，以科学规范从严为抓手，强化刚性约束、化解遗留问题，以创建模范机关为目标，加强自身建设、营造干事氛围，各项工作取得新进展新成效，年度总体绩效目标基本完成。

1.对年度绩效目标 1 的分析

预期目标：深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，认真贯彻落实党的二十大和二十届三中全会精神及省委十四届三次、四次全会精神，把准政治方向，紧盯目标任务，强化服务保障，推动新时代机构编制工作创新发展。深入学习贯彻落实习近平总书记关于机构编制工作的重要

论述和重要指示批示精神，结合我省实际，统筹研究谋划贯彻落实习近平总书记关于机构编制工作的重要论述和重要指示批示的措施，确保机构编制工作始终沿着习近平总书记指引的方向前进。

完成情况：用党的二十届三中全会精神统一思想意志行动，采取班子领学、专家讲学、支部促学、交流研学、个人自学等方式，深入学习习近平总书记在全会上的重要讲话精神和《中共中央关于进一步全面深化改革、推进中国式现代化的决定》，引导党员干部坚定改革信心、把牢改革方向、增强改革自觉。把落实中央《决定》同省委《意见》贯通起来，对涉及的 17 项改革任务谋深做实载体抓手，推动落地落实落细。扎实开展党纪学习教育，举办为期 3 天的读书班，逐章逐条学习《中国共产党纪律处分条例》，开展集体研讨、专家解读、警示教育，班子成员和支部书记讲纪律党课，以过程的扎实保证学习的质量。

通过对比预期目标与完成情况，2024 年我办按计划完成了相关工作目标。

2.对年度绩效目标 2 的分析

预期目标：全面完成省级层面机构改革，完成省级议事协调机构优化调整工作，指导督促市县完成重点领域机构职能调整优化、综合行政执法改革、调整完善乡镇（街道）机构设置、议事协调机构优化调整等任务，编制乡镇（街道）权责清单，明确乡镇（街道）和上级政府部门的职责边界，

形成事权清晰、责能相适、履职顺畅、保障有力的权责体系。

完成情况：重构各级党政机构职能体系，提请召开全省机构改革工作推进会和省委编委会议，研究解决重大问题，确保改革顺利推进。指导市县在限额内因地制宜设置党政机构，调整完善乡镇（街道）机构设置。持续深化行政执法体制改革，指导市（州）规范设置行政执法队伍，有序推动建立乡镇（街道）履职事项清单工作。

通过对比预期目标与完成情况，2024 年我办按计划完成了相关工作目标。

3.对年度绩效目标 3 的分析

预期目标：稳步推进事业单位改革，调整优化省级党政部门和政法系统编制，加强民生领域编制保障，稳慎做好行政编制精减工作，深化相关领域体制机制和机构编制改革，推动运行管理更加顺畅高效。

完成情况：深化水利等行业领域体制改革，设立口岸管理、民营企业服务机构，推进兰州新区管理体制改革，加强社会综治等机构力量，加强社会工作、妇女儿童、金融服务、红十字会、大学生乡村医生等领域机构编制保障。完成省市行政编制精减任务，下达引进高层次人才专项编制，调整优化农业农村、自然资源等部门机构职能编制，指导市（州）设立中小企业发展服务等机构。

通过对比预期目标与完成情况，2024 年我办按计划完成了相关工作目标。

4.对年度绩效目标 4 的分析

预期目标：持续健全完善机构编制法规制度体系，对一些运行时间较长、职能任务变化较大的部门“三定”规定进行修订，组织开展机构改革验收评估，强化机构编制刚性约束，提升机构编制服务决策能力，全面加强机构编制部门自身建设。

完成情况：持续抓好《中国共产党机构编制工作条例》等法规制度的宣传贯彻，制定（修订）省直部门（单位）“三定”规定 13 件，废止制度文件 6 件、宣布失效 27 件，建立机构编制专家库，大力度化解历史遗留问题，组织开展机构改革验收评估，深化政治机关建设，完成新一届机关党委、纪委、工会换届选举工作，持续改进工作作风，及时办结省领导批示、机构编制请示、用编申请、法人登记等工作事项。

通过对比预期目标与完成情况，2024 年我办按计划完成了相关工作目标。

（三）各项指标完成情况分析

1.预算执行率（指标分值 10 分，得分 8.42 分）

2024 年，我办预算收入为 2625.38 万元，当年支出 2209.26 万元，年末结转结余 416.12 万元，预算执行率为 84.15%，指标得分 8.42 分。

2.部门管理（指标分值 35 分，得分 31.8 分）

（1）资金投入（指标分值 12 分，得分 10.8 分）

一是基本支出预算执行率：2024 年我办基本支出预算收

入 1749.86 万元，实际支出 1616.61 万元，基本支出预算执行率为 92.39%，指标得分 2.77 分。

二是项目支出预算执行率：2024 年我办项目支出预算收入 875.52 万元，实际支出 592.65 万元，项目支出预算执行率为 67.69%，指标得分 2.03 分。

三是“三公”经费控制率：2024 年我办“三公经费”预算收入 24.01 万元，实际支出 10.01 万元，其中公务用车购置及运行维护费支出 9.5 万元、公务接待费支出 0.51 万元，“三公”经费控制率 41.69%，“三公”经费控制良好，指标得分 3 分。

四是结转结余变动率：2024 年我办结转结余资金 416.12 万元，上年度结转结余资金 491.04 万元，2024 年结转结余变动率为-15.27%，指标得分 3 分。

（2）财务管理（指标分值 6 分，得分 6 分）

财务管理制度健全性：我办制定印发并严格执行《省委编办财务管理办法》《省委编办专项资金管理办法》《省委编办信息化项目建设管理办法》，财务管理制度健全，指标得分 3 分。

资金使用规范性：我办严格预算资金管理，资金使用符合财务管理制度相关规定，财务报销流程完整，手续齐全，资金使用符合预算批复用途，指标得分 3 分。

（3）采购管理（指标分值 3 分，得分 3 分）

政府采购规范性：我办严格执行政府采购管理相关规

定，合理确定采购需求，按照政府采购内容及采购金额适用的采购方式，履行政府采购手续，开展政府采购工作，采购流程合规，代理机构选择合理，采购方式合理，招投标文件编制规范，指标得分 3 分。

（4）资产管理（指标分值 3 分，得分 3 分）

资产管理规范性：我办资产保存完整、配置合理，资产处置严格按照相关规定执行，资产管理规范，指标得分 3 分。

（5）人员管理（指标分值 3 分，得分 3 分）

在职人员控制率：至 2024 年底我办在职人员控制率 95.89%，在职人员控制率 $\leq$ 100%，指标得分 3 分。

（6）重点工作管理（指标分值 8 分，得分 6 分）

一是重点工作管理制度健全性：2024 年，我办持续抓好《中国共产党机构编制工作条例》等法规制度的宣传贯彻，统筹推进机构编制法规制度“立改废”工作，制定（修订）省直部门（单位）“三定”规定 13 件，废止制度文件 6 件、宣布失效 27 件，高标准推进法治建设。落实归口管理要求，重大事项及时向省委组织部请示报告，指标得分 3 分。

二是开展监督检查次数：2024 年，我办组织开展机构改革验收评估，实地评估各级涉改部门（单位）、乡镇（街道）机构改革落实情况，指导各地不折不扣、全面准确完整落实改革任务。开展省直事业单位法人信息抽查工作，蹲点指导乡镇（街道）履职事项清单编制工作，年内开展监督检查 40 余次，指标得分 3 分。

三是机构编制管理研究课题数量：2024 年我办未开展机构编制管理课题研究，该项指标不得分。

3.履职效果（指标分值 40 分，得分 40 分）

（1）部门履职目标（指标分值 15 分，得分 15 分）

一是会议、培训场次及人次：2024 年，我办举办为期 3 天的党纪学习教育读书班，开展集体研讨 6 次、专家解读 2 次、警示教育 1 次，室务会、理论学习中心组全年传达学习习近平总书记重要讲话重要指示 48 次，研讨交流 59 人次，举办机构编制系统干部能力提升专题培训班、全省机构编制统计年报工作培训班、中央编办乡镇（街道）履行职责事项清单工作案例视频培训会，培训全省机构编制业务人员 1000 多人次，指标得分 6 分。

二是实名制管理覆盖率：2024 年，我办不断健全完善机构编制实名制管理，实现了省、市、县机构编制实名制管理全覆盖，机构编制实名制管理覆盖率达 100%，指标得分 3 分。

三是奖励性补贴发放率：2024 年，我办认真落实行政事业单位绩效工资制度，严格执行公务员工资津补贴政策规定，机关公务员、参公人员、工勤人员奖励性补贴发放率为 100%，指标得分 3 分。

四是编印机构编制材料发放覆盖率：2024 年，我办编印机构编制法规、杂志等材料及时发放省直各有关部门和市州党委编办，机构编制材料发放覆盖率为 100%，指标得分 3

分。

（2）部门效果目标（指标分值 15 分，得分 15 分）

一是机构设置科学性：2024 年，我办深化水利等行业领域体制改革，设立口岸管理、民营企业服务机构，推进兰州新区管理体制改革，加强社会综治等机构力量，建成覆盖全省的行政执法监督工作体系，优化省社保中心内设机构，加强社会工作、妇女儿童、金融服务、红十字会、大学生乡村医生等领域机构编制保障，指标得分 3 分。

二是机构改革工作完成及时性：2024 年，我办提请召开全省机构改革工作推进会和省委编委会议，研究解决重大问题，确保改革顺利推进。会同省委办公厅、省委组织部等部门有序完成机构挂牌、班子配备、人员转隶、“三定”规定制定、事业单位隶属关系调整等工作。指导市县在限额内因地制宜设置党政机构，在限额内综合设置内设机构和事业单位，调整完善乡镇（街道）机构设置。指导市（州）规范设置城市管理、市场监管、生态环境保护、文化市场、交通运输、农业、应急等领域行政执法队伍，按期圆满完成地方机构改革任务，指标得分 3 分。

三是优化机构编制资源配置：2024 年，我办按计划完成省市行政编制精减任务，下达引进高层次人才专项编制，调整优化农业农村、自然资源等部门机构职能编制，指导市（州）设立中小企业发展服务等机构。落实高校机构备案管理要求，建立事业单位法人基础信息数据库，强化事业单位

登记管理，不断提升机构编制资源使用效益，指标得分 3 分。

四是相关政策建议采纳次数：2024 年，我办常态化开展“三抓三促”行动，认真落实“四铁一热”、“八不准”等要求，及时办结省领导批示事项及机构编制请示事项，为省委编委调整机构职能、优化资源配置提供决策建议，切实发挥省委编委参谋助手作用，指标得分 3 分。

五是门户网站访问人次：2024 年，全省机构编制网站群系统门户网站访问人数达 20 多万人次，指标得分 3 分。

（3）服务对象满意度（指标分值 4 分，得分 4 分）

我办对单位保障情况与设备配置情况向办机关工作人员进行了调查，工作人员满意度大于 95%；对我办整体工作开展情况面向部分省直单位进行了调查，满意度大于 95%，指标得分 4 分。

（4）社会影响（指标分值 6 分，得分 6 分）

一是单位及人员获奖情况：我办有 3 名同志分别被评为“全国优秀党务工作者”、“全国机构编制先进工作者”、“陇原最美退役军人”荣誉称号，指标得分 2 分。

二是为民办实事件数：2024 年，我办树牢宗旨意识，积极响应省委号召，深入开展乡村振兴帮扶、结对关爱行动、包抓联企业等工作，及时联系包抓企业宣传政策、掌握经营情况、了解发展需求，协调省直部门投资 1150 万改造帮扶县危桥 3 座，为 18 名关爱对象帮办实事 60 余件，干部个人捐助资金 2.8 万元，尽心尽力纾解民忧，指标得分 2 分。

三是处置舆情信访件数：2024 年，我办处置机构编制信访举报案件 4 件，妥善解决群众诉求，坚决维护机构编制纪律严肃性，指标得分 2 分。

4.能力建设（指标分值 15 分，得分 15 分）

（1）长效管理（指标分值 6 分，得分 6 分）

一是机构编制工作长效管理机制健全性：2024 年，我办持续抓好《中国共产党机构编制工作条例》等法规制度的宣传贯彻，在党纪学习教育期间开展 27 类机构编制纪律违规行为案例警示教育，增强各级各部门“编制就是法律”理念。统筹推进机构编制法规制度“立改废”工作，制定（修订）省直部门（单位）“三定”规定 13 件，废止制度文件 6 件、宣布失效 27 件，聘任专家学者建立机构编制专家库，参与机构编制政策性文件的论证评估等工作。指标得分 3 分。

二是党建工作覆盖率：2024 年，我办深化政治机关建设，巩固拓展主题教育成果，举办党纪学习教育读书班，开展集体研讨 6 次、专家解读 2 次、警示教育 1 次，班子成员和支部书记讲纪律党课 15 次，全年传达学习习近平总书记重要讲话重要指示 48 次，研讨交流 59 人次，完成新一届机关党委、纪委、工会换届选举工作，机关党建工作覆盖率 100%，指标得分 3 分。

（2）人力资源建设（指标分值 4 分，得分 4 分）

人员培训机制完备性及人员培训覆盖率：2024 年，我办举办为期 3 天的党纪学习教育读书班，逐章逐条学习《中国

共产党纪律处分条例》，开展集体研讨 6 次、专家解读 2 次、警示教育 1 次，举办机构编制系统干部能力提升专题培训班、全省机构编制统计年报工作培训班，安排干部职工积极参加省直有关部门举办的各项业务培训活动，全面提升工作能力和业务水平，办机关人员培训覆盖率达 100%，指标得分 4 分。

（3）档案管理（指标分值 5 分，得分 5 分）

一是档案管理完备性：2024 年我办严格执行档案管理制度规定，规范业务档案的建立、收集、整理及利用，通过利用档案登记簿，严格档案使用程序，确保档案管理工作规范化、正规化，有效提升机关档案管理工作水平，指标得分 2 分。

二是档案整理页数：2024 年我办采取外包整理方式，委托省档案装具标准化管理中心对机关档案进行外包整理，整理数量 5 万多页，指标得分 3 分。

综上所述，2024 年我办部门整体支出预算执行率部分得分为 8.42 分，年度绩效指标完成情况部分得分为 86.80 分，合计总分 95.22 分。

（四）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

1.部门预算执行进度未达预期目标。主要原因：一是因工资津补贴政策改革及人员调出影响，人员经费支出减少；二是严格落实过紧日子要求压减公用经费支出，导致公用经费支出减少；三是 2024 年实施的信息化建设及运维项目，

因项目工期较长未达到合同约定的付款条件，导致项目支出预算执行进度未达预期。2025 年，我办将根据项目实施进度按合同约定及时支付项目资金，确保充分发挥资金使用效益。

2.机构编制管理研究课题数量未达预期目标。主要原因是年内未开展机构编制管理课题研究。2025 年，我办将围绕省委省政府中心工作，加大调查研究力度，按计划开展机构编制管理课题研究工作。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

此次绩效自评结果主要以《2024 年度省委编办部门预算整体支出绩效自评报告》和《2024 年省委编办部门预算整体支出绩效自评表》的形式体现，自评报告及自评表内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。我办将绩效自评结果作为完善政策和改进工作的重要依据，加强评价结果的应用，对有效支出安排预算、低效支出压减预算、无效支出进行问责，切实提高部门预算绩效管理水平。自评结果将报送省财政厅，按照要求将绩效评价结果分别编入政府决算和本部门决算，并依法予以公开。

五、其他需要说明的问题

根据我办 2024 年度部门预算执行情况绩效自评工作开展情况，无其他需要说明的问题。

2024 年度省委编办部门预算项目支出 绩效自评报告

为深入贯彻落实《中共甘肃省委 甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32 号）《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）及《甘肃省省级项目支出绩效部门评价和财政评价工作规程》（甘财绩〔2020〕5 号）等有关规定，我办对部门项目支出预算执行情况开展了绩效自评工作，现将自评情况报告如下。

一、业务费项目支出绩效自评情况

（一）项目支出预算执行情况

2024 年，我办业务费项目全年预算收入 463.52 万元，其中：当年财政拨款 330 万元，上年结转资金 133.52 万元。当年支出 274.65 万元，年末结转结余 188.87 万元，预算执行率 59.25%。按照过紧日子要求和 2025 年预算管理统一政策口径，上述 188.87 万元结转资金，2025 年由省财政收回后统筹安排，不再结转我办继续使用。资金主要用于机构改革与机构编制管理工作运行保障，机构编制信息化建设及运维等工作。通过自评，业务费项目绩效自评结果为“优”。

（二）总体绩效目标完成情况分析

预期目标：按照年初工作要点全面完成省级层面机构改革，完成省级议事协调机构优化调整工作，指导督促市县完成重点领域机构职能调整优化、综合行政执法改革、调整完善乡镇（街道）机构设置、议事协调机构优化调整等任务，编制乡镇（街道）权责清单，深化相关领域体制机制和机构编制改革，推动运行管理更加顺畅高效。开展机构编制信息化建设工作，保障全省机构编制信息系统安全稳定运行。

完成情况：2024 年，在省委的坚强领导和中央编办的有力指导下，省委编办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入落实党中央、中央编委及省委各项决策部署，不折不扣落实地方机构改革任务，重构各级党政机构职能体系，持续深化行政执法体制改革，精简规范各级议事协调机构，调整完善乡镇（街道）机构设置，有序推动建立乡镇（街道）履职事项清单，深化水利等行业领域体制改革，统筹优化编制资源配置，加强机构编制保障，提升机构编制管理质效，各项工作取得新成效。按照机构编制信息化工作部署，对网络安全信息系统进行升级改造，对机房设备进行购置更新，持续做好信息化软硬件设备运维工作，并按合同约定及时支付 2023 年信息化建设项目尾款，确保全省机构编制信息系统安全稳定运行，有效保障机构改革及机构编制工作顺利开展。

（三）各项指标完成情况分析

1.预算执行率（指标分值 10 分，得分 5.93 分）

2024 年，我办业务费项目预算收入 463.52 万元，预算支出 274.65 万元，预算执行率为 59.25%，指标得分 5.93 分。

2.成本指标（经济成本指标，指标分值 3 分，得分 1.78 分）

预算成本控制率：2024 年，我办业务费项目预算收入 463.52 万元，预算支出 274.65 万元，成本控制率 59.25%，指标得分 1.78 分。

3.产出指标（指标分值 63 分，得分 63 分）

（1）数量指标（指标分值 30 分，得分 30 分）

一是车辆租赁次数：2024 年，我办召开机构编制会议、开展帮扶慰问工作租赁车辆 5 次（辆），指标得分 3 分。

二是会议、培训场次及人次：2024 年，我办举办为期 3 天的党纪学习教育读书班，开展集体研讨 6 次、专家解读 2 次、警示教育 1 次，全年传达学习习近平总书记重要讲话重要指示 48 次，研讨交流 59 人次，举办机构编制系统干部能力提升专题培训班、全省机构编制统计年报工作培训班，培训全省机构编制业务人员 1000 多人次，指标得分 6 分。

三是考察调研次数、人数及形成调研报告数量：2024 年，我办严格执行中央八项规定及其实施细则精神，调查研究注重实效不搞花架子，办领导干部先后深入农业农村、水利等 32 个省直部门（单位）和 14 个市（州）、39 个县（市、区）、

90 个乡镇（街道）把脉问诊、解决难题，开展考察调研 20 余次、参与人数 100 多人次，形成多项调研成果，指标得分 9 分。

四是开展监督检查次数：2024 年，我办组织开展机构改革验收评估，实地评估各级涉改部门（单位）、乡镇（街道）机构改革落实情况，指导各地不折不扣、全面准确完整落实改革任务。开展省直事业单位法人信息抽查工作，蹲点指导乡镇（街道）履职事项清单编制工作，年内开展监督检查 40 余次，指标得分 3 分。

五是机构编制实名制管理系统维护数量：2024 年，我办委托第三方服务机构，选派驻场运维工程师认真做好全省机构编制综合管理平台等 5 项信息系统运维工作，指标得分 3 分。

六是第三方服务机构数量：2024 年，根据网络安全及系统运维需要，我办通过招标和询价采购的方式，分别确定了 3 家第三方服务机构开展信息化运维工作，保障机关各项工作正常开展，指标得分 3 分。

七是驻场维护工程师人数：为确保系统、设备正常运行，第一时间解决故障预警，3 家第三方服务机构选派 5 名运维工程师驻场运维，指标得分 3 分。

（2）质量指标（指标分值 18 分，得分 18 分）

一是第三方服务机构匹配率：我办通过招标和询价采购方式确定 3 家第三方服务机构开展信息系统运维工作，与我

办运维需求匹配度为 100%，指标得分 3 分。

二是机房内监测设备正常运转率：2024 年，我办机房监测设备全年正常运转，设备运转率 100%，指标得分 3 分。

三是机房用电保障率：我办将机房电费列入财政预算，足额缴纳机房电费，保障信息化软硬件设备正常运行，指标得分 3 分。

四是机关门户网站运维保障率：2024 年，3 家第三方服务机构选派 5 名运维工程师驻场巡查，第一时间解决机构编制网站群系统预警故障，保障机关门户网站正常运行，指标得分 3 分。

五是实名制管理覆盖率：我办通过信息化升级改造，实现了省、市、县机构编制实名制管理全覆盖，机构编制实名制管理覆盖率达 100%，指标得分 3 分。

六是资金使用规范性：我办严格预算资金管理，资金使用符合财务管理制度相关规定，财务报销流程完整、手续齐全，资金使用符合预算批复用途，指标得分 3 分。

（3）时效指标（指标分值 15 分，得分 15 分）

一是档案整理及时性：2024 年，我办严格执行档案管理制度，采取外包整理方式，委托省档案装具标准化管理中心对机关 2023 年档案进行了外包整理，有效推进档案管理工作规范化、正规化，指标得分 3 分。

二是机房用电费用缴纳及时性：2024 年，我办定期查询机房用电量及电费余额，及时缴纳机房电费，保障各项系统

设备正常运行，指标得分 3 分。

三是计划工作完成及时率：2024 年，我办深入贯彻落实党中央、中央编委及省委各项决策部署，不折不扣落实地方机构改革任务，重构各级党政机构职能体系，持续深化行政执法体制改革，精简规范各级议事协调机构，调整完善乡镇（街道）机构设置，有序推动建立乡镇（街道）履职事项清单，深化水利等行业领域体制改革，统筹优化编制资源配置，加强机构编制保障，提升机构编制管理质效，各项工作取得新成效。按照机构编制信息化工作部署，

按照机构编制信息化工作部署，对网络安全信息系统进行升级改造，对机房设备进行购置更新，持续做好信息化软硬件设备运维工作，并按合同约定及时支付 2023 年机构编制信息化建设项目尾款，确保全省机构编制信息系统安全稳定运行，有效保障机构改革及机构编制工作顺利开展，指标得分 3 分。

四是软件升级维护及时性：2024 年，3 家第三方服务机构选派 5 名运维工程师驻场运维，保证在 2 日内解决信息化软硬件设备故障预警问题，及时升级维护各项信息化系统，保障各项系统、设备正常运行，指标得分 3 分。

五是资金支付及时率：2024 年，我办按合同约定及时支付信息化建设及运维项目工程款，支付 2023 年机构编制信息化建设项目尾款，资金支付及时率 100%，指标得分 3 分。

3.效益指标（指标分值 22 分，得分 22 分）

（1）经济效益指标（指标分值6分，得分6分）

一是机房用电度数：2024年，我办机房用电度数142837度，指标得分3分。

二是固定资产成新率：至2024年底，我办固定资产原值2918.11万元，净值672.26万元，固定资产成新率23.04%，指标得分3分。

（2）社会效益指标（指标分值16分，得分16分）

一是门户网站访问人次：2024年，全省机构编制网站群系统门户网站访问人数访问人数达20多万人次，指标得分4分。

二是机构设置科学性：2024年，我办深化水利等行业领域体制改革，设立口岸管理、民营企业服务机构，加强社会综治等机构力量，建成覆盖全省的行政执法监督工作体系，优化省社保中心内设机构，加强社会工作、妇女儿童、金融服务、红十字会、大学生乡村医生等领域机构编制保障，指标得分4分。

三是跨部门沟通有效性：2024年，我办组织开展机构改革验收评估，实地评估各级涉改部门（单位）、乡镇（街道）机构改革落实情况，指导各地不折不扣、全面准确完整落实改革任务；蹲点指导乡镇（街道）履职事项清单编制工作，开展省直事业单位法人信息抽查工作。领导干部先后深入农业农村、水利等32个省直部门（单位）和14个市（州）、39个县（市、区）、90个乡镇（街道）把脉问诊、解决难题，

指标得分 4 分。

四是相关政策建议采纳次数：2024 年，我办常态化开展“三抓三促”行动，认真落实“四铁一热”、“八不准”等要求，及时省领导批示事项及机构编制请示事项，为省委编委调整机构职能、优化资源配置提供决策建议，切实发挥省委编委参谋助手作用，指标得分 4 分。

4.满意度指标（服务对象满意度指标，指标分值 2 分，得分 2 分）

办机关工作人员满意度：我办对业务费项目资金管理使用情况向办机关工作人员进行了调查，工作人员满意度大于 95%，指标得分 2 分。

综上所述，我办 2024 年业务费项目预算执行率部分得分为 5.93 分，绩效指标完成情况部分得分为 88.78 分，合计总分 94.71 分。

（四）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

主要是项目资金预算执行进度未达预期目标。主要原因是 2024 年实施的信息化建设及运维项目，因项目工期较长未达到合同约定的付款条件，导致项目支出预算执行进度未达预期。2025 年，我办将根据项目实施进度按合同约定及时支付项目资金，确保充分发挥资金使用效益。

二、信息化建设及运维资金项目支出绩效自评情况

（一）项目支出预算执行情况

2024 年，我办信息化建设及运维资金项目全年预算收入

385.98 万元，其中：当年财政拨款 318 万元，上年结转资金 67.98 万元。全年支出 318 万元，年末结转结余 67.98 万元，预算执行率 82.39%。按照过紧日子要求和 2025 年预算管理统一政策口径，上述 67.98 万元结转资金，2025 年由省财政收回后统筹安排，不再结转我办继续使用。资金主要用于机构编制信息化项目建设和运维工作，保障全省机构编制信息化系统及软硬件设备安全稳定运行。通过自评，信息化建设及运维资金项目绩效自评结果为“优”。

（二）总体绩效目标完成情况分析

预期目标：按照机构编制信息化建设年初工作计划，实施机构编制信息化建设项目，对已达到使用年限、设备部件损坏老化严重、存在较大的安全隐患的机房设备进行购置更新，做好信息化软硬件设备运维工作，保障机构编制各项工作顺利开展。

完成情况：2024 年，我办加快推进机构编制数字化建设，加强机构编制数据分析运用，建立健全机构编制动态监管、分析预测和跟踪预警机制，提升机构编制资源使用的科学性、有效性、针对性，建立事业单位法人基础信息数据库，强化事业单位登记管理，抓实机构编制统计月报、季报、年报，年报工作受到中央编办通报表扬。开展机构编制信息化建设项目，持续做好信息化软硬件设备运维工作，确保机构编制信息系统安全稳定运行，保障全省机构改革及机构编制管理工作顺利开展。

（三）各项指标完成情况分析

1.预算执行率（指标分值 10 分，得分 8.24 分）

2024 年，我办信息化建设及运维资金项目预算收入 385.98 万元，预算支出 318 万元，预算执行率为 82.39%，指标得分 8.24 分。

2.成本指标（经济成本指标，指标分值 5 分，得 4.12 分）

预算成本控制率：2024 年，我办信息化建设及运维资金项目预算收入 385.98 万元，当年支出 318 万元，成本控制率 82.39%，指标得分 4.12 分。

3.产出指标（指标分值 68 分，得 68 分）

（1）数量指标（指标分值 24 分，得分 24 分）

一是第三方服务机构数量：2024 年，根据网络安全及系统维护需要，我办通过招标和询价采购的方式，分别确定了 3 家第三方服务机构实施信息化运维工作，保障机构编制各项工作正常开展，指标得分 4 分。

二是驻场维护工程师人数：为确保各系统的正常运行，第一时间解决故障预警，3 家第三方服务机构选派 5 名运维工程师驻场运维，指标得分 4 分。

三是系统、设备每季度巡检：2024 年，我办按季度及时开展信息化软硬件设备巡检工作，指标得分 4 分。

四是机房用电度数：2024 年，我办机房用电度数 142837 度，指标得分 4 分。

五是开展保密检查次数：2024 年，我办开展保密安全检

查 1 次，全面自查信息化系统安全保密情况，指标得分 4 分。

六是开展系统应急演练次数：2024 年，我办开展网络安全应急演练 1 次，全面检验信息系统突发事件应急能力及数据库故障恢复、处理能力，提升突发网络安全事件应急处置水平，指标得分 4 分。

（2）质量指标（指标分值 24 分，得分 24 分）

一是实名制管理覆盖率：我办通过信息化升级改造，实现了省、市、县机构编制实名制管理全覆盖，机构编制实名制管理覆盖率达 100%，指标得分 4 分。

二是第三方服务机构匹配率：我办通过招标和询价采购方式确定 3 家第三方服务机构开展信息化软硬件设备运行维护，与我办运维需求匹配度为 100%，指标得分 4 分。

三是系统、设备正常运转日率：2024 年，我办各项信息化软硬件设备全年正常运行，未发生系统停机故障，系统、设备正常运转日率达 100%，指标得分 4 分。

四是系统、设备故障修复响应时间和及时率：2024 年，我办委托实施信息化软硬件设备运维的 3 家第三方服务机构，运维工程师实行 7 天×24 小时值班保障，保证在 2 小时内响应系统、设备故障修复任务，未发生响应不及时的情况，响应及时率达 100%，指标得分 8 分。

五是购买硬件满足更新需求：2024 年，我办对已达到使用年限、设备部件损坏老化严重、存在较大的安全隐患的信息系统及机房设备进行购置更新，购买硬件完全满足设备更

新需求，指标得分 4 分。

（3）时效指标（指标分值 20 分，得分 20 分）

一是政府采购资金支付及时率：2024 年，我办严格履行政府采购合同，及时支付信息化建设及运维资金，政府采购资金支付及时率 100%，指标得分 4 分。

二是全年数据备份及时性：2024 年，我办认真落实信息化系统数据备份有关工作要求，每日备份系统数据、实时进行双活存储数据备份，完整及时备份数据，保障机构编制数据安全，指标得分 4 分。

三是数据备份次数：2024 年，我办每日备份系统数据、实时进行双活存储数据备份，全年数据备份次数超 300 次，指标得分 4 分。

四是系统、设备安全运维时间：2024 年，我办委托实施信息化软硬件设备运维的 3 家第三方服务机构，实行 7 天 × 24 小时运维保障制度，持续开展信息化软硬件设备运维运行维护工作，指标得分 4 分。

五是机构编制年统工作：2024 年，我办扎实开展机构编制统计月报、季报、年报编报工作，年报工作受到中央编办通报表扬，指标得分 4 分。

3.效益指标（指标分值 12 分，得分 12 分）

（1）社会效益指标（指标分值 8 分，得分 8 分）

一是机构编制工作长效管理机制健全性：2024 年，我办持续抓好《中国共产党机构编制工作条例》等法规制度的宣

传贯彻，在党纪学习教育期间开展 27 类机构编制纪律违规行为案例警示教育，增强各级各部门“编制就是法律”理念。统筹推进机构编制法规制度“立改废”工作，制定（修订）省直部门（单位）“三定”规定 13 件，废止制度文件 6 件、宣布失效 27 件，聘任专家学者建立机构编制专家库，参与机构编制政策性文件的论证评估等工作，指标得分 4 分。

二是门户网站访问人次：2024 年，全省机构编制网站群系统门户网站访问人数达 20 多万人次，指标得分 4 分。

（2）可持续影响指标（指标分值 4 分，得分 4 分）

系统、设备故障排除率：2024 年，我办委托实施信息化软硬件设备运维的 3 家第三方服务机构，实行 7 天×24 小时值班保障制度，及时响应系统、设备故障修复任务，保证各项信息化软硬件设备全年安全稳定运行，系统、设备故障排除率达 100%，指标得分 4 分。

4.满意度指标（服务对象满意度指标，指标分值 5 分，得分 5 分）

机关干部职工满意度：我办对信息化建设及运维资金项目资金管理使用情况向办机关工作人员进行调查，机关工作人员满意度大于 95%，指标得分 5 分。

综上所述，我办 2024 年度信息化建设及运维资金项目预算执行率部分得分为 8.24 分，绩效指标完成情况部分得分为 89.12 分，合计总分 97.36 分。

（四）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

主要是项目资金预算执行进度未达预期目标。主要原因是 2024 年实施的信息化建设及运维项目，因项目工期较长未达到合同约定的付款条件，导致项目支出预算执行进度未达预期。2025 年，我办将根据项目实施进度按合同约定及时支付项目资金，确保充分发挥资金使用效益。

三、绩效自评结果拟应用和公开情况

此次绩效自评结果主要以《2024 年度省委编办部门预算项目支出绩效自评报告》和《2024 年省委编办部门预算项目支出绩效自评结果汇总表》《2024 年省委编办业务费项目支出绩效自评表》《2024 年省委编办信息化建设及运维资金项目支出绩效自评表》的形式体现，自评表及自评报告内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。我办将绩效自评结果作为完善政策和改进管理的重要依据，同时加强评价结果的应用，对有效支出安排预算、低效支出压减预算、无效支出进行问责，切实提高部门预算绩效管理水平。自评结果将报送省财政厅，并按照规定将绩效评价结果分别编入政府决算和本部门决算，报送甘肃省人民代表大会常务委员会，并依法予以公开。

四、其他需要说明的问题

根据我办 2024 年度部门预算项目支出绩效自评工作开展情况，无其他需要说明的问题。

2024年度省委编办预算执行情况绩效自评表

编报部门（单位公章）：中共甘肃省委机构编制委员会办公室

编报日期：2025年5月16日

联系人及电话：黄祖保 13893174040

2024年度省委编办预算执行情况绩效自评报表目录

- 一、2024年部门预算整体支出绩效自评表
- 二、2024年部门预算项目支出绩效自评结果汇总表
- 三、2024年业务费项目支出绩效自评表
- 四、2024年信息化建设及运维资金项目支出绩效自评表

2024年部门预算整体支出绩效自评表

部门（单位）名称	中共甘肃省委机构编制委员会办公室						
年度资金预算情况	部门（单位）整体支出	年初预算数	全年预算数	实际支出数	执行率	分值	得分
	全年支出	2615.86	2625.38	2209.26	84.15%	10	8.42
	其中：基本支出	1740.75	1749.86	1616.61	92.39%	-	-
	项目支出	875.11	875.52	592.65	67.69%	-	-
年度总体绩效目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况			
	预期目标1：深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，认真贯彻落实党的二十大和二十届二中全会精神及省委十四届三次、四次全会精神，把准政治方向，紧盯目标任务，强化服务保障，推动新时代机构编制工作创新发展。深入学习贯彻落实习近平总书记关于机构编制工作的重要论述和重要指示批示精神，结合我省实际，统筹研究谋划贯彻落实习近平总书记关于机构编制工作的重要论述和重要指示批示的措施，确保机构编制工作始终沿着习近平总书记指引的方向前进。			完成情况1：用党的二十届三中全会精神统一思想意志行动，采取班子领学、专家讲学、支部促学、交流研学、个人自学等方式，深入学习习近平总书记在全会上的重要讲话精神和《中共中央关于进一步全面深化改革、推进中国式现代化的决定》，引导党员干部坚定改革信心、把牢改革方向、增强改革自觉。把落实中央《决定》同省委《意见》贯通起来，对涉及的17项改革任务谋深做实载体抓手，推动落地落实落细。扎实开展党纪学习教育，举办为期3天的读书班，逐章逐条学习《中国共产党纪律处分条例》，开展集体研讨、专家解读、警示教育，班子成员和支部书记讲纪律党课，以过程的扎实保证学习的质量。			
	预期目标2：全面完成省级层面机构改革，完成省级议事协调机构优化调整工作，指导督促市县完成重点领域机构职能调整优化、综合行政执法改革、调整完善乡镇（街道）机构设置、议事协调机构优化调整等任务，编制乡镇（街道）权责清单，明确乡镇（街道）和上级政府部门的职责边界，形成事权清晰、责能相适、履职顺畅、保障有力的权责体系。			完成情况2：重构各级党政机构职能体系，提请召开全省机构改革工作推进会和省委编委会议，研究解决重大问题，确保改革顺利推进。指导市县在限额内因地制宜设置党政机构，调整完善乡镇（街道）机构设置。持续深化行政执法体制改革，指导市（州）规范设置行政执法队伍，有序推动建立乡镇（街道）履职事项清单工作。			
	预期目标3：稳步推进事业单位改革，调整优化省级党政部门和政法系统编制，加强民生领域编制保障，稳慎做好行政编制精减工作，深化相关领域体制机制和机构编制改革，推动运行管理更加顺畅高效。			完成情况3：深化水利等行业领域体制改革，设立口岸管理、民营企业服务机构，推进兰州新区管理体制，加强社会综治等机构力量，加强社会工作、妇女儿童、金融服务、红十字会、大学生乡村医生等领域机构编制保障。完成省市行政编制精减任务，下达引进高层次人才专项编制，调整优化农业农村、自然资源等部门机构职能编制，指导市（州）设立中小企业发展服务等机构。			
	预期目标4：持续健全完善机构编制法规制度体系，对一些运行时间较长、职能任务变化较大的部门“三定”规定进行修订，组织开展机构改革验收评估，强化机构编制刚性约束，提升机构编制服务决策能力，全面加强机构编制部门自身建设。			完成情况4：持续抓好《中国共产党机构编制工作条例》等法规制度的宣传贯彻，制定（修订）省直部门（单位）“三定”规定13件，废止制度文件6件、宣布失效27件，建立机构编制专家库，大力度化解历史遗留问题，组织开展机构改革验收评估，深化政治机关建设，完成新一届机关党委、纪委、工会换届选举工作，持续改进工作作风，及时办结省领导批示、机构编制请示、用编申请、法人登记等工作事项。			

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	≥90%	92.39%	3	2.77	一是因工资津补贴政策改革及人员调出影响，人员经费支出减少；二是严格落实过紧日子要求压减公用经费支出，导致公用经费支出减少。
		项目支出预算执行率	≥90%	67.69%	3	2.03	2024年实施的信息化建设及运维项目，因项目工期较长未达到合同约定的付款条件，导致项目支出预算执行进度未达预期。2025年，我办将根据项目实施进度按合同约定及时支付项目资金，确保充分发挥资金使用效益。
		“三公”经费控制率	≤100%	41.69%	3	3	
		结转结余变动率	≤0	-15.27%	3	3	
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	3	3	
		资金使用规范性	规范	规范	3	3	
	采购管理	政府采购规范性	规范	规范	3	3	
	资产管理	资产管理规范性	规范	规范	3	3	
	人员管理	在职人员控制率	=100%	100%	3	3	
部门管理	重点工作管理	重点工作管理制度健全性	健全	健全	3	3	
		开展监督检查次数	≥3次	>40次	3	3	
		机构编制管理研究课题数量	≥3个	0个	2	0	根据工作安排，2024年我办未开展机构编制管理课题研究。
履职效果	部门履职目标	会议、培训场次	≥10场次	≥20场次	3	3	
		会议、培训人次	≥500人次	≥1000人次	3	3	
		实名制管理覆盖率	=100%	100%	3	3	
		奖励性补贴发放率	=100%	100%	3	3	
		编印机构编制材料发放覆盖率	=100%	100%	3	3	
	履职效果目标	机构设置科学性合理性	提高	提高	3	3	
		机构改革工作完成及时性	及时	及时	3	3	
		优化机构编制资源配置	优化	优化	3	3	
		相关政策建议采纳次数	≥5次	54次	3	3	
		门户网站访问人次	≥50000人次	≥200000人次	3	3	
	服务对象满意度	机关工作人员满意度	≥90%	>95%	2	2	
		各单位满意度	≥90%	>95%	2	2	
	社会影响	单位及人员获奖情况	有	有	2	2	
		为民办实事件数	≥3件	>60件	2	2	
		处置舆情信访件数	≥3件	4件	2	2	

能力建设	长效管理	机构编制工作长效管理机制健全性	健全	健全	3	3	
		党建工作覆盖率	=100%	100%	3	3	
	人力资源建设	人员培训机制完备性	完备	100%	2	2	
		人员培训覆盖率	≥90%	100%	2	2	
	档案管理	档案管理制度完备性	完备	100%	2	2	
		档案整理页数	≥50000页	≥50000页	3	3	
合计					100	95.22	优秀

2024年部门预算项目支出绩效自评结果汇总表

序号	项目名称	主管部门	项目资金（万元）						自评得分
			全年预算数（A）				全年执行数（B）	执行率（B/A）	
			小计	当年财政拨款	上年结转资金	其他资金			
1	业务费项目	省委编办	463.52	330	133.52		274.65	59.25%	94.71
2	信息化建设及运维资金项目	省委编办	385.98	318	67.98		318	82.39%	97.36

2024年业务费项目支出绩效自评表

项目名称:		省委编办业务费项目					
主管部门:		中共甘肃省委机构编制委员会办公室	实施单位:	中共甘肃省委机构编制委员会办公室			
项目资金							
	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	分值	得分	
年度资金总额	330	463.52	274.65	59.25%	10	5.93	
其中:财政拨款	330	463.52	274.65	59.25%	-	-	
其他资金	-	-	-	-	-	-	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况				
	按照年初工作要点全面完成省级层面机构改革,完成省级议事协调机构优化调整工作,指导督促市县完成重点领域机构职能调整优化、综合行政执法改革、调整完善乡镇(街道)机构设置、议事协调机构优化调整等任务,编制乡镇(街道)权责清单,深化相关领域体制机制和机构编制改革,推动运行管理更加顺畅高效。开展机构编制信息化建设工作,保障全省机构编制信息系统安全稳定运行。		2024年,在省委的坚强领导和中央编办的有力指导下,省委编办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神,深入贯彻落实党中央、中央编委及省委各项决策部署,不折不扣落实地方机构改革任务,重构各级党政机构职能体系,持续深化行政执法体制改革,精简规范各级议事协调机构,调整完善乡镇(街道)机构设置,有序推动建立乡镇(街道)履职事项清单,深化水利等行业领域体制改革,统筹优化编制资源配置,加强机构编制保障,提升机构编制管理质效,各项工作取得新成效。按照机构编制信息化工作部署,对网络安全信息系统进行升级改造,对机房设备进行购置更新,持续做好信息化软硬件设备运维工作,并按合同约定及时支付2023年信息化建设项目尾款,确保全省机构编制信息系统安全稳定运行,有效保障机构改革及机构编制工作顺利开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值(权重)	指标得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	预算成本控制率	≥90%	59.25%	3	1.78	2024年实施的信息化建设及运维项目,因项目工期较长未达到合同约定的付款条件,导致项目支出预算执行进度未达预期。2025年,我办将根据项目实施进度按合同约定及时支付项目资金,确保充分发挥资金使用效益。

产出指标	数量指标	车辆租赁次数	≥4次	5次	3	3	
		会议、培训场次	≥10场次	≥20场次	3	3	
		会议、培训人次	≥500人次	≥1000人次	3	3	
		考察调研次数	≥5次	>20次	3	3	
		考察调研人次	≥20人次	≥100人次	3	3	
		形成调研报告数量	≥5篇	≥5篇	3	3	
		开展监督检查次数	≥5次	>40次	3	3	
		机构编制实名制管理系统维护数量	=1套	5套	3	3	
		第三方服务机构数量	≥3家	3家	3	3	
		驻场维护工程师人数	≥2人	5人	3	3	
	质量指标	第三方服务机构匹配率	=100%	100%	3	3	
		机房内监测设备正常运转率	≥95%	100%	3	3	
		机房用电保障率	≥95%	100%	3	3	
		机关门户网站运维保障率	100%	100%	3	3	
		实名制管理系统覆盖率	=100%	100%	3	3	
		资金使用规范性	规范	规范	3	3	
	时效指标	档案整理及时性	及时	及时	3	3	
		机房用电费用缴纳及时性	及时	及时	3	3	
		计划工作完成及时率	≥90%	100%	3	3	
		软件升级维护及时性	及时	及时	3	3	
		资金支付及时率	≥90%	100%	3	3	
效益指标	经济效益指标	机房用电度数	≥90000度	≥140000度	3	3	
		固定资产成新率	≤50%	23.04%	3	3	
	社会效益指标	门户网站访问人次	≥50000人次	≥200000人次	4	4	
		机构设置科学性合理性	提升	提升	4	4	
		跨部门沟通有效性	提升	提升	4	4	
		相关政策建议采纳次数	≥5次	54次	4	4	
满意度指标	服务对象满意度指标	办机关工作人员满意度	≥90%	≥95%	2	2	
总分					100	94.71	优秀

2024年信息化建设及运维资金项目支出绩效自评表

项目名称：		省委编办信息化建设及运维资金					
主管部门：		中共甘肃省委机构编制委员会办公室	实施单位：	中共甘肃省委机构编制委员会办公室			
项目资金							
	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	分值	得分	
年度资金总额	318	385.98	318	82.39%	10	8.24	
其中：财政拨款	318	385.98	318	82.39%	-	-	
其他资金	-	-	-	-	-	-	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况				
	按照机构编制信息化建设年初工作计划，实施机构编制信息化建设项目，对已达到使用年限、设备部件损坏老化严重、存在较大的安全隐患的机房设备进行购置更新，做好信息化软硬件设备运维工作，保障机构编制各项工作顺利开展。		2024年，我办加快推进机构编制数字化建设，加强机构编制数据分析运用，建立健全机构编制动态监管、分析预测和跟踪预警机制，提升机构编制资源使用的科学性、有效性、针对性，建立事业单位法人基础信息数据库，强化事业单位登记管理，抓实机构编制统计月报、季报、年报，年报工作受到中央编办通报表扬。开展机构编制信息化建设项目，持续做好信息化软硬件设备运维工作，确保机构编制信息系统安全稳定运行，保障全省机构改革及机构编制管理工作顺利开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值（权重）	指标得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	预算成本控制率	≥95%	82.39%	5	4.12	2024年实施的信息化建设及运维项目，因项目工期较长未达到合同约定的付款条件，导致项目支出预算执行进度未达预期。 2025年，我办将根据项目实施进度按合同约定及时支付项目资金，确保充分发挥资金使用效益。
产出指标	数量指标	第三方服务机构数量	≥3家	3家	4	4	
		驻场维护工程师人数	≥2人	5人	4	4	
		系统、设备每季度巡检	=4次	4次	4	4	
		机房用电度数	≥90000度	≥140000度	4	4	
		开展保密检查次数	≥1次	1次	4	4	
		开展系统应急演练次数	≥1次	1次	4	4	
	质量指标	实名制管理覆盖率	=100%	100%	4	4	
		第三方服务机构匹配率	=100%	100%	4	4	
		系统、设备正常运转日率	≥98%	100%	4	4	
		系统、设备故障修复响应时间	≤2小时	≤2小时	4	4	
		系统、设备故障修复响应及时率	=100%	100%	4	4	
		购买硬件满足更新需求	=100%	100%	4	4	

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值（权重）	指标得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	时效指标	政府采购资金支付及时率	=100%	100%	4	4	
		全年数据备份及时性	及时	及时	4	4	
		全年数据备份次数	≥200次	>300次	4	4	
		系统、设备安全运维时间	≤12个月	12个月	4	4	
		机构编制年统工作	≤12个月	12个月	4	4	
效益指标	社会效益指标	机构编制工作长效管理机制健全性	健全	健全	4	4	
		门户网站访问人次	≥50000人次	≥200000人次	4	4	
	可持续影响指标	系统、设备故障排除率	=100%	100%	4	4	
满意度指标	服务对象满意度指标	机关干部职工满意度	≥95%	95%	5	5	
总分					100	97.36	优秀